



SOCIETATEA ROMÂNĂ DE CARDIOLOGIE THE ROMANIAN SOCIETY OF CARDIOLOGY

Office: 63 Avrin Street district 2 021578 Bucharest ROMANIA

BOARD:

President:

Dr. Gabriel TATU-CHITOIU

Emergency Hospital

Calea Floreasca 8 district 1

0.14461, Bucharest

Tel.Fax: +40-21-5992267 / 3170108

E-mail: ro_stemi2007@yahoo.com

Past-President:

Assoc. Prof. Dr. Ioan Mircea COMAN

Institute of Cardiovascular Diseases

"Prof.C.C.Iliescu"

Sos.Fundeni 258, district 2

022328, Bucharest

Tel.Fax: +40-21-3180700

E-mail: iocoman@yahoo.com

President Elect:

Prof. Dr. Dragos VINERANU

University Hospital

Spl.Independentei 169

050098, Bucharest

Tel.Fax: +40-21-3180576

E-mail: vinereanu@gmail.com

Vicepresident:

Assoc. Prof. Dr. Bogdan A. POPESCU

Institute of Cardiovascular Diseases

"Prof.C.C.Iliescu"

Sos.Fundeni 258, district 2

022328, Bucharest

Tel.Fax: +40-21-3180700

E-mail: bogdan.a.popescu@gmail.com

Vicepresident:

Prof.Dr. Dan DOBREANU

Institute of Cardiovascular Diseases

andTransplant Str.Gh.Marinescu nr.50, Tirgu

Mures

Tel/ Fax: +40-372/653122,+40-265/216368

E-mail: dobreanu@yahoo.com

Secretary:

Assoc. Prof. Dr. Antoniu PETRIS

Emergency County Hospital "St. Spiridon"

Iasi, Cardiology Clinic

B-dul Independentei no. 1, 700111 Iasi

Tel. +40-723597500; +40-232-219466

E-mail: antoniou.petriss@yahoo.ro

Treasurer:

Prof. Dr. Daniel LIGHEZAN

University of Medicine and Pharmacy

"Victor Babes",

B-dul CD Loga, nr.49, Timisoara,

Tel: +40 25 620 440; Fax +40 25 620 7362

E-mail: dlighezan@gmail.com

NOTA INTERNA NR. 1 / 2015

10 Ianuarie 2015

In conformitate cu prevederile Regulamentului de desfasurare a cursurilor Societatii Romane de Cardiologie adoptat in cadrul sedintei Consiliului de Conducere al SRC din 11 Decembrie 2014 si in vederea bunei organizari a cursurilor Grupurilor de Lucru ale SRC incepand cu data emiterii acestei Note Interne vor fi respectate urmatoarele reguli:

1. Conform regulilor Colegiului Medicilor Romania – **creditarea cursurilor se face cu cel putin o luna inainte de data de desfasurare.** Procesul de creditare se efectueaza de catre secretariatul SRC pe baza programului cursului (transmis catre office@cardioportal.ro) si completarea Anexei 3.
2. Toate contractele de sponsorizare incheiate intre SRC si sponsor vor include:
 - a. data limita pana la care suma sponsorizata trebuie sa apara in contul SRC.
 - b. Obligativitatea ca sponsorul sa anunte SRC in momentul emiterii ordinului de plata.
3. Data de transfer a sumei sponsorizate va trebui sa fie cu minim 7 zile calendaristice inainte de data programarii cursului.
4. Directorii de curs trebuie sa depuna tot efortul pentru respectarea acestei date, prin comunicare directa cu sponsorul.
5. O copie a contractului de sponsorizare va fi inmanata fiecarui Director de curs.
6. Directorii de curs vor decide modul de utilizare a sumei sponsorizate pe cele doua component principale: 1. Cheltuieli de organizare; 2. Plata onorariilor. De mentionat ca in conformitate cu Regulamentul mai sus amintit onorariile maxime sunt de 1000 de euro pentru directorii de curs si 500 de euro pentru lectori. Este de dorit ca 10% din suma sponsorizata sa ramana in rezerva Grupului de Lucru organizator.
7. Modul de repartizare a sumelor sponsorizate, pe cele doua componente, va fi anuntat in scris de catre Directorii de curs presedintelui SRC prin urmatoarele doua documente:
 - a. Tabelul nominal cu Directorii si lectorii desemnati si cu suma repartizata fiecaruia
 - b. Decizia referitoare la suma destinata pentru organizarea cursului.
8. In conformitate cu aceste documente SRC va incheia contractele individuale (respectiv contractele SRC-directori de curs si SRC-lectorii) pe baza carora se va face plata onorariilor.
9. Pentru desfasurarea cursului Presedintele SRC si Directorii de curs vor negocia un contract de prestari servicii cu operatorul de servicii agreat de SRC.
10. Contractul de prestari servicii va fi semnat de catre Presedintele SRC si Directorii de curs si va cuprinde explicit bugetul agreat de SRC pentru cursul respectiv. Data semnarii acestui contract va trebui sa preceada data desfasurarii evenimentului.
11. **Directorii de curs vor asigura semnarea contractele individuale SRC-directori de curs/lectorii in ziua sustinerii cursului.** Un exemplar al contractului va fi inmanat Directorilor/lectorilor.
12. **La incheierea cursului Directorii de curs** vor inmana reprezentantului SRC desemnat pentru a participa la curs urmatoarele doua documente:



SOCIETATEA ROMÂNĂ DE CARDIOLOGIE THE ROMANIAN SOCIETY OF CARDIOLOGY

Office: 63 Avrin Street district 2 021578 Bucharest ROMANIA

BOARD:

President:

Dr. Gabriel TATU-CHITOIU

Emergency Hospital

Calea Floreasca 8 district 1

0.14461, Bucharest

Tel.Fax: +40-21-5992267 / 3170108

E-mail: ro_stemi2007@yahoo.com

Past-President:

Assoc. Prof. Dr. Ioan Mircea COMAN

Institute of Cardiovascular Diseases

"Prof.C.C.Iliescu"

Sos.Fundeni 258, district 2

022328, Bucharest

Tel.Fax: +40-21-3180700

E-mail: iocoman@yahoo.com

President Elect:

Prof. Dr. Dragos VINERANU

University Hospital

Spl.Independentei 169

050098, Bucharest

Tel.Fax: +40-21-3180576

E-mail: vinereanu@gmail.com

Vicepresident:

Assoc. Prof. Dr. Bogdan A. POPESCU

Institute of Cardiovascular Diseases

"Prof.C.C.Iliescu"

Sos.Fundeni 258, district 2

022328, Bucharest

Tel.Fax: +40-21-3180700

E-mail: bogdan.a.popescu@gmail.com

Vicepresident:

Prof.Dr. Dan DOBREANU

Institute of Cardiovascular Diseases

and Transplant Str.Gh.Marinescu nr.50, Tirgu

Mures

Tel/ Fax: +40-372/653122,+40-265/216368

E-mail: dobreanu@yahoo.com

Secretary:

Assoc. Prof. Dr. Antoniu PETRIS

Emergency County Hospital "St. Spiridon"

Iasi, Cardiology Clinic

B-dul Independentei no. 1, 700111 Iasi

Tel. +40-723597500; +40-232-219466

E-mail: antoniou.petriss@yahoo.ro

Treasurer:

Prof. Dr. Daniel LIGHEZAN

University of Medicine and Pharmacy

"Victor Babes",

B-dul CD Loga, nr.49, Timisoara,

Tel: +40 25 620 440; Fax +40 25 620 7362

E-mail: dlighezan@gmail.com

- a. cate un exemplar semnat al fiecarui contract individual SRC-Directori de curs/lectori. **Contractele nesemnate nu vor fi onorate.**
- b. Un formular sintetic **standard, preformat, asigurat de catre secretariatul SRC**, semnat de Directorii de curs si care va cuprinde:
 - i. Denumirea cursului;
 - ii. Data si locul de desfasurare;
 - iii. Denumirea sponsorului;
 - iv. Programul cursului;
 - v. Numarul de participanti;
 - vi. Atestarea sustinerii in bune conditii a cursului si participarea tuturor lectorilor.

13. In vederea aprobarii platilor pentru desfasurarea cursului secretariatul SRC va intocmi un dosar al cursului care va cuprinde:

- a. Programul cursului;
- b. Contractul de sponsorizare;
- c. Contractul de prestari servicii;
- d. Deciziile directorilor de curs privind modul de utilizare a sumei sponsorizate (mentionate la punctele 6a si 6b);
- e. Contractele individuale SRC-directori de curs/lectori;
- f. Formularul standard mentionat la punctul 11.b
- g. Factura inaintata de prestatorul de servicii
- h. Formularul de bilant contabil al cursului (venituri - cheltuieli) - document intern standard.
- i. Sinteza evaluarii cursului (efectuata pe baza formularelor de evaluare inaintate cursantilor)
- j. Alte documente contabile.

14.Responsabilitatile financiare ale SRC vor fi finalizate in momentul existentei tuturor documentelor mentionate la punctul 12.

15.In eventualitatea inregistrarii unui profit al cursului (exemplu: obtinerea a10% din suma sponsorizata) SRC va intocmi un document - anexa la Contractul de sponsorizare - in care va anunta firma sponsor asupra existentei acestei sume odata cu sugestia aprobarii ca aceasta suma sa fie destinata activitatilor Grupului de Lucru organizator. Decizia sponsorului va fi anuntata Presedintelui Grupului de Lucru si Directorilor de curs. Se va trimite o scrisoare de multumire catre firma sponsor.

16.Dosarul cursului va fi declarat in scris de Presedintele SRC ca fiind inchis in momentul prezentarii de catre Secretariatul SRC a documentelor mentionate la punctele 12 si 14 precum si a copiilor ordinelor de plata care atesta transferul sumelor datorate directorilor, lectorilor si prestatorului de servicii.

17. Odata inchis, dosarul cursului va fi arhivat si depozitat in spatiul destinat fiecarui Grup de Lucru la sediul SRC.

10 Ianuarie 2015

Dr. Gabriel Tatu-Chitoiu
Presedinte SRC



Conf. Dr. Antoniu Petris
Secretar SRC

NB. Responsabilitatile Directorilor de curs se limiteaza la indeplinirea punctelor 4,6,7,9,10,11 si 12