

Capitolul I – DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL ȘI DURATA

Articolul 1

Societatea Română de Cardiologie (SRC) este o asociație profesional-științifică apolitică, non profit a medicilor cardiologi, a medicilor rezidenți în cardiologie și a medicilor de alte specialități, dar cu activitate clinică și științifică recunoscută în domeniul cardiologiei. Scopul asociației este îmbunătățirea diagnosticului și tratamentului bolilor cardiovasculare în România.

Articolul 2

Societatea Română de Cardiologie este o asociație independentă care poate fi afiliată altor societăți științifice și care va colabora cu alte societăți medicale și academice din domenii conexe.

Articolul 3

Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, astfel cum aceasta a fost modificată și completată ulterior, precum și ale celorlalte acte normative care reglementează regimul juridic al asociațiilor din România, ale actului constitutiv și ale Statutului.

Articolul 4

Sediul Societății este situat în București, Str. Avrig, Nr.63, Sector 2 și poate fi schimbat în baza deciziei Consiliului de Conducere luată în condițiile Statutului.

Articolul 5

Societatea se constituie și va funcționa conform legii pe o perioadă nelimitată de timp, cu începere de la data înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor și până la încetarea ei în cazurile și condițiile prevăzute în Capitolul VII din Statut.

Capitolul II – OBIECTIVELE ȘI ACTIVITĂȚILE SOCIETĂȚII

Articolul 6

Obiectivele generale ale SRC sunt:

- a. Pe plan național: prevenția și combaterea bolilor cardiovasculare în România.
- b. Pe plan internațional: participarea activă la programele și proiectele regionale, europene și internaționale destinate prevenției și combaterii bolilor cardiovasculare.

6.1. Pe plan intern, Societatea are ca principale obiective:

- a. Profesionale

- Stimularea schimbului de informații între medicii specialiști, pacienții și populația generală în vederea dezvoltării unei imagini cât mai reale asupra realităților bolilor cardiovasculare în România, a mijloacelor de prevenție ale acestora și a modalităților moderne de tratament;
- Facilitarea comunicării între societățile profesionale, asociațiile și fundațiile având preocupări conexe cu cele ale Societății;
- Crearea de programe epidemiologice naționale (inclusiv registre) în vederea cunoașterii concrete a realităților bolilor cardiovasculare în România și a efectelor implementării programelor naționale de prevenție, combatere și recuperare a bolilor cardiovasculare în România
- Stimularea și susținerea Grupurilor sale de Lucru în vederea dezvoltării de proiecte și programe specifice profilului lor de activitate în concordanță cu obiectivele Societății Române de Cardiologie
- Stimularea, susținerea și coordonarea activităților Fundației Române a Inimii în vederea obținerii resurselor financiare pentru implementarea programelor și proiectelor Societății Române de Cardiologie și/sau ale Grupurilor sale de Lucru.
- Crearea de parteneriate cu Ministerul Sănătății, Ministerul Învățământului și Educației și cu alte organizații, în vederea elaborării de programe comune destinate cunoașterii, prevenției, combaterii și recuperării bolilor cardiovasculare în România
- Sprijinirea Ministerului Sănătății, Colegiului Medicilor și Universităților de Medicină în elaborarea de programe de sănătate, programe de instruire, elaborarea de Ghiduri; organizarea de concursuri și alte manifestări profesionale și științifice.
- Asigurarea unei prezențe active a problematicii cardiovasculare, a situației profesioniștilor din domeniu și a activităților Societății în mass-media;
- Realizarea și implementarea campaniilor de promovare a programelor, proiectelor și ale altor activități de prevenție și combatere a bolilor cardiovasculare.

b. Științifice

- Stimularea și promovarea cercetării științifice în domeniul fundamental (fiziologie, fiziopatologie cardiovasculară), în domeniul epidemiologiei bolilor cardiovasculare, al investigațiilor și explorărilor cardiovasculare invazive și noninvazive, al cardiologiei clinice și în domeniul terapiei cardiovasculare farmacologice, intervenționale sau chirurgicale;
- Promovarea schimburilor științifice pentru tinerii cardiologi și studenți; organizarea de concursuri cu premii pentru lucrări științifice valoroase la congresele naționale; oferirea de burse de studii în străinătate
- Instruirea și creșterea continuă a nivelului științific al membrilor Societății prin organizarea de cursuri și programe, inclusiv cu participare internațională
- Organizarea în România de manifestări științifice de prestigiu pe plan european sau internațional
- (SRC) organizează programe de formare profesională finalizate cu certificate de calificare sau de absolvire cu recunoaștere națională

6.2. Principalele obiective ale Societății pe plan internațional:

- a. Societatea Română de Cardiologie este afiliată la Societatea Europeană de Cardiologie și la World Heart Federation. S.R.C. promovează legăturile științifice și profesionale cu aceste foruri și alte organisme similare internaționale.
- b. Colaborarea cu Societățile Internaționale și Societățile Naționale de Cardiologie de peste hotare se face în scopul difuzării în rândul membrilor S.R.C. a progreselor din domeniul

- cardiologiei, asigurării unui schimb de valori eficient și pentru a contribui la cunoașterea peste hotare a experienței cardiologiei românești.
- c. S.R.C. promovează programe de cercetare științifică comune între țări, participă la Registre, studii și cercetări organizate de Societatea Europeană de Cardiologie, Federația Internațională a Inimii sau OMS în vederea afirmării Societății în activitatea științifică internațională.
 - d. S.R.C. promovează permanent interesele membrilor săi în domeniul cooperării internaționale, inclusiv în susținerea lor în vederea acceptării în structurile de conducere ale organizațiilor profesionale internaționale specifice.

Capitolul III – CALITATEA DE MEMBRU. DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR

Secțiunea I. Membri

Articolul 7

Societatea Română de Cardiologie este formată din membri de onoare, membri activi, membri afiliați și membri corespondenți.

- 7.1. Membrii de onoare sunt persoane fizice din țară și străinătate, cu activitate recunoscută în domeniul cardiologiei, care au un rol semnificativ în susținerea materială și/sau morală a Societății. Membrii de onoare sunt desemnați de Comitetul de Conducere. Membrii de onoare sunt scutiți de plata cotizației.
- 7.2. Membrii activi sunt medicii cardiologi (inclusiv medicii rezidenți în cardiologie) cu domiciliul în România. Poate fi membru activ și un medic cardiolog care domiciliază în afara României și care deține cetățenia română. Pentru a deveni membru activ se va face o cerere de înscriere și se va achita taxa de înscriere. Taxa de înscriere și cotizația anuală se vor stabili anual de Consiliul de Conducere cu aprobarea Adunării Generale. Cotizația anuală va fi plătită în primul semestru al anului. Membrii activi ai SRC devin automat și membri ai Fundației Române a Inimii.
- 7.3. Membrii afiliați sunt medici din alte specialități a căror sferă de activitate este apropiată sau interferează cu domeniul cardiologiei. Ei pot fi în același timp membri și ai altor Societăți medicale. Pot fi afiliați și studenții cu activitate în domeniul cardiologiei recomandați de un membru al Societății. Cotizația membrilor afiliați se stabilește anual. Membrii afiliați nu au drept de vot pentru organele de conducere ale SRC.
- 7.4. Membrii corespondenți pot deveni cardiologii care domiciliaza si si isi desfasoara activitatea profesionala in alte țări. In cazul in care s-au afirmat în domeniul cardiologiei în țările lor sau pe plan internațional; au colaborat cu cardiologii români și își exprimă dorința de a fi membri ai Societății noastre ei au nevoie de o recomandare scrisă din partea unui membru al Consiliului de Conducere al S.R.C. Membrii corespondenți străini nu plătesc cotizație anuală.
- 7.5. Cererea persoanei interesate de aderarea la Societate se va adresa Președintelui Societății și va cuprinde datele personale ale viitorului membru, adeziunea acestuia la susținerea scopului, obiectivelor și activităților Societății, și dovezi ale recomandarilor/calificarilor profesionale necesare menționate anterior.
- 7.6. Membrii activi și afiliați ai S.R.C. sunt în același timp și membri ai Societății Europene de Cardiologie.
- 7.7. În organele de conducere ale S.R.C. pot fi aleși numai membrii activi.

Secțiunea II. Drepturi și obligații ale membrilor

Articolul 8

Membrii Societății au următoarele drepturi:

- a. să participe la Adunările Generale, precum și la activitățile și programele Societății și ale Fundației Române a Inimii, în vederea realizării scopului, obiectivelor și activităților acestora;
- b. să aleagă și să fie aleși în organele de conducere, administrație și control ale Societății și ale Fundației Române a Inimii;
- c. să fie informați periodic despre programele, proiectele și activitățile propuse de Societate și de către Fundația Română a Inimii, despre stadiul și desfășurarea programelor aprobate anterior, precum și despre rezultatele obținute;
- d. să propună programe și activități noi, modificări ale actului constitutiv și ale Statutului Societății și Fundației Române a Inimii;
- e. să interpeleze Consiliul de Conducere al Societății și al Fundației Române a Inimii cu privire la îndeplinirea obligațiilor statutare ale acestora și realizarea programelor aprobate;
- f. să beneficieze de sprijin din partea Societății și a Fundației Române a Inimii în desfășurarea acțiunilor ce le-au fost încredințate de către acestea;
- g. să beneficieze de consultanță de la departamentele de specialitate ale Societății, în domeniile specifice de activitate ale acestora;
- h. să beneficieze de avantajele acordate exclusiv membrilor Societății, în funcție de categoria din care fac parte;
- i. să sesizeze organele de control și de decizie ale Societății în cazul sesizării unei încălcări a prevederilor legii, ale Statutului, ale actului constitutiv ale Societății și ale Fundației Inimii, ale hotărârilor organelor statutare sau a scopului Societății;
- j. să conteste acele hotărâri ale Adunării Generale ori ale Consiliului de Conducere care sunt contrare legii, Statutului ori actului constitutiv al SRC sau ale Fundației Române a Inimii.

Articolul 9

Membrii Societății Române de Cardiologie au următoarele obligații:

- a. să respecte prevederile Statutului Societății;
- b. să respecte deciziile organelor de conducere și de administrare ale Societății;
- c. să achite în termen taxa de înscriere și cotizația anuală ori celelalte obligații bănești aprobate de Adunarea Generală;
- d. să promoveze, prin comportament profesional, scopul și obiectivele Societății și ale Fundației Române a Inimii;
- e. să participe activ, în spirit de înalt profesionalism și eficiență, cu toate mijloacele necesare aflate la dispoziția lor - financiare, materiale sau intelectuale - la susținerea activităților și programelor desfășurate de Societate și de către Fundația Română a Inimii;
- f. să nu întreprindă, pe toată durata de existență a Societății, acte sau fapte care ar putea să aducă atingere scopului și intereselor Societății ori ale membrilor săi sau să concureze, sub orice formă, acțiunile, proiectele sau activitățile Societății;
- g. să răspundă personal pentru faptele lor culpabile care conduc la diminuarea nejustificată a patrimoniului, Statutului ori la generarea oricăror prejudicii în dauna Societății.

Secțiunea III. Încetarea calității de membru

Articolul 10

- 10.1. Orice membru al Societății poate renunța la calitatea sa de membru pe baza unei cereri scrise adresată Președintelui Societății. Cu excepția cazurilor în care notificarea scrisă specifică un termen precis, data efectivă la care încetează calitatea de membru va fi data primirii înștiințării scrise la sediul Societății.
- 10.2. Neplata cotizației de membru timp de doi ani consecutiv ori neplata altor obligații bănești, în termenele și condițiile aprobate de Adunarea Generală duce la suspendarea automata a calitatii de membru și pierderea temporara a drepturilor de membru.
- 10.3. Retragerea calitatii de membru
La propunerea Președintelui, Adunarea Generală (cu o majoritate de două treimi din voturile membrilor prezenți) poate retrage calitatea de membru în următoarele situații:
- a. încălcarea voluntară, repetată și severă a prevederilor Statutului Societății;
 - b. încălcarea sau nerespectarea hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Societății sau de Consiliul de Conducere, deși aceste hotărâri ori decizii sunt conforme cu prevederile Statutului și cu normele legale în vigoare, chiar dacă membrul în cauză nu a participat la adunare sau a votat împotriva acestor hotărâri;
 - c. dezinteres vădit și lipsa acordării de susținere în realizarea scopului, obiectivelor ori activităților concrete ale Societății atunci când sprijinul membrului în cauză a fost solicitat în mod imperativ și repetat, participarea acestuia fiind absolut necesară;
 - d. întreprinderea de acte sau fapte ce cauzează prejudicii grave materiale sau privind imaginea ori prestigiul Societății, aduc atingeri scopului și intereselor sale esențiale sau concurează în mod voit acțiunile, proiectele sau activitățile Societății.
- 10.4. Până la adoptarea unei hotărâri a Adunării Generale referitoare la excluderea unui membru, Consiliul de Conducere poate adopta o decizie de suspendare în tot sau în parte a exercițiului drepturilor ce îi revin acestuia, cu majoritatea absolută a voturilor membrilor săi.

CAPITOLUL IV – ORGANIZAREA, FUNCȚIONAREA, CONDUCEREA, ADMINISTRAREA ȘI CONTROLUL SOCIETĂȚII

Secțiunea I. Organizarea Societății

Articolul 11

Adunarea Generală, formată din totalitatea membrilor Societății, este organul de conducere a Societății, care decide asupra activității generale a acesteia, conform scopului și obiectivelor Societății.

Articolul 12

Conducerea administrativă și executiv-operativă a Societății este asigurată de Consiliul de Conducere.

Secțiunea a II-a. Adunarea Generală

Articolul 13

Adunarea Generală este organul de conducere al Societatii, alcătuit din totalitatea membrilor cu drept de vot ai Societatii. Drept de vot în Adunarea Generală îl au doar membrii activi.

Articolul 14

Adunarea Generală se întrunește cel puțin odată pe an și are drept de control asupra Consiliului de Conducere și asupra comisiei de cenzori a Societății.

Articolul 15

Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a. stabilește strategia, obiectivele generale ale Societății și definirea scopurilor acesteia prin activități și programe specifice;
- b. aprobă raportul anual de activitate al Consiliului de Conducere și al cenzorului/comisiei de cenzori, bilanțul contabil și bugetul de venituri și cheltuieli;
- c. hotărăște cu privire la modificările sau completările Statutului Societății, în baza propunerilor Consiliului de Conducere sau celorlalti membri ai SRC. Pentru a fi validate, modificarile Statutului trebuiesc aprobate cu 2/3 din voturile exprimate.
- d. stabilește componența, alege, revocă și stabilește atribuțiile membrilor Consiliului de Conducere și ale comisiei de cenzori;
- e. stabilește valoarea taxei de înscriere, a cotizației anuale și a celorlalte contribuții ale membrilor Societății și hotărăște cu privire la modalitatea și termenele de plată a acestora;
- f. hotărăște cu privire la excluderea membrilor Societății;
- g. hotărăște încheierea actelor juridice prin care se dobândesc, se închiriază, se schimbă, se constituie ca garanție sau se înstrăinează imobile și/sau mijloace fixe aflate în patrimoniul Societății, a căror valoare depășește jumătate din valoarea contabilă a activelor Societății, cu excepția situației în care imobilul este achiziționat/închiriat pentru a deveni sediul Societății (situația în care este suficientă decizia Consiliului de Conducere, indiferent de valoarea imobilului).
- h. aprobă înființarea de Fundații sau Asociații și modalitatea de participare a Societății în cadrul acestora, aprobând actul constitutiv al acestora;
- i. dispune cu privire la dizolvarea și lichidarea Societății, precum și asupra destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j. aprobă manifestările științifice naționale precum și cheltuielile necesare realizării acestora;
- k. exercită orice alte atribuții și îndatoriri prevăzute de lege sau de Statut.

Articolul 16

- 16.1. Adunarea Generală va fi convocată ori de câte ori este nevoie, dar cel puțin o dată pe an.
- 16.2. Adunarea Generală se convoacă prin decizia Consiliului de Conducere ori la propunerea a cel puțin o treime din totalul membrilor Societății (atunci când prin prevederile Statutului nu se indică altfel) pe baza unei solicitări scrise adresată Consiliului de Conducere care să includă motivul convocării, ordinea de zi și lista membrilor care solicita reuniunea. Ședința Adunării Generale va fi organizată de Secretarul Societății.
- 16.3. Data, ora și locul de desfășurare a Adunării Generale, precum și ordinea de zi, cu menționarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor adunării, vor fi notificate tuturor membrilor Societății prin scrisoare recomandată, fax sau e-mail, cu cel puțin 10 zile înainte de data ținerii adunării, la adresa asociatului înscrisă în Registrul Membrilor Societății.

Articolul 17

- 17.1. Ședința Adunării Generale este deschisă și prezidată de Președintele ori, în lipsa acestuia, de unul dintre Vicepreședinți.
- 17.2. Conținutul dezbaterilor va fi consemnat în procesul-verbal al ședinței Adunării Generale întocmit de către Secretar și semnat de acesta din urmă și de președintele de ședință, care va conține și mențiuni cu privire la efectuarea convocării și numărul de membri prezenți la lucrările ședinței.
- 17.3. Hotărârile Adunării Generale se iau în mod valabil cu majoritatea voturilor exprimate de membrii prezenți - atunci când legea sau Statutul nu impun o majoritate mai mare.
- 17.4 Prin excepție de la prevederile alineatului (3), hotărârile Adunării Generale privind modificări sau completări ale Statutului ori ale actului constitutiv al Societății se adoptă cu voturile a cel puțin două treimi din membrii prezenți.

Articolul 18

- 18.1. Hotărârile Adunării Generale se iau de regula prin vot deschis. Este obligatoriu votul secret pentru alegerea membrilor Consiliului de Conducere, cenzorului/comisiei de cenzori, excluderea unui membru și modificări ale statutului SRC. Asociatul care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.
- 18.2. Hotărârile Adunării Generale conforme legii, actului constitutiv și Statutului sunt obligatorii și pentru membrii care nu au luat parte la reuniunea Adunării Generale sau au votat împotriva ori s-au abținut de la exprimarea votului.

Articolul 18/1

- 18/1.1. Orice adunare generală a membrilor SRC poate fi ținută prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță (precum teleconferința sau videoconferința etc), cu respectarea caracterului secret al votului, dacă este cazul, și a dreptului de exercitare a votului prin corespondență. Această modalitate de desfășurare a Adunării generale trebuie,

în prealabil, adusă la cunoștința membrilor într-un termen rezonabil pe site-ul SRC (*cardioportal.ro*)

- 18/1.2. Mijloacele electronice de comunicare la distanță trebuie să îndeplinească condițiile tehnice necesare pentru a permite:
- a) compatibilitatea cu cele mai uzuale tehnologii fixe sau mobile de acces, cu un număr cât mai mare de sisteme de operare și conectarea cu rețele publice fixe sau mobile de comunicații electronice;
 - b) identificarea participanților și participarea efectivă a acestora la ședință;
 - c) transmisiunea continuă și în timp real a adunării generale, înregistrarea și arhivarea acesteia;
 - d) comunicarea bidirecțională în timp real, astfel încât membrii să se poată adresa de la distanță adunării generale;
 - e) exprimarea votului în cursul adunării generale și înregistrarea acestuia;
 - f) verificarea ulterioară a modului în care s-a votat în adunare.
- 18/1.3. Utilizarea mijloacelor electronice poate fi condiționată numai de cerințe și constrângeri necesare pentru a asigura îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (2) și proporționale realizării acestor obiective.
- 18/1.4. În cazul în care membrii participă la adunarea generală prin reprezentant, procurile sunt transmise sau depuse la locul indicat în convocare, prin scrisoare recomandată sau servicii de poștă ori curier, respectiv prin poșta electronică, astfel încât să fie primite de SRC până la data ținerii ședinței.
- 18/1.5. Președintele Consiliului de conducere a SRC și alți reprezentanți ai SRC întocmesc un proces-verbal al adunării în care se indică:
- a) îndeplinirea formalităților de convocare, potrivit prevederilor statutare;
 - b) decizia organului statutar competent să convoace adunarea privind organizarea acesteia prin mijloace electronice;
 - c) dezbaterile din adunare;
 - d) hotărârile adoptate și numărul de voturi exprimate pentru fiecare opțiune de vot a fiecărui punct al ordinii de zi care este supus votului și, după caz, modul în care membrii SRC au votat asupra fiecărui punct al ordinii de zi;
 - f) membrii SRC care au votat contra unor hotărâri și au solicitat să se menționeze aceasta în procesul-verbal al adunării.
- 18/1.6. Președintele consiliului de conducere și orice alt reprezentant al SRC desemnat în acest sens în calitate de secretar al adunării respective vor întocmi și vor semna (cu semnătură olografă sau cu semnătură electronică) orice hotărâre a adunării generale a membrilor care va cuprinde toate punctele de pe ordinea de zi aprobate în cadrul adunării generale.

Articolul 19

19.1. Hotărârile Adunării Generale contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor Statutului pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii cu drept de vot ai Societății care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și care au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat la cunoștință despre hotărâre sau de la data ședinței, după caz.

19.2. Hotărârile Adunării Generale se publica pe situl SRC, cât și în Infocard.

Secțiunea a III-a. Consiliul de Conducere

Articolul 20

Consiliul de Conducere asigură conducerea administrativă și executivă a Societății, având și responsabilitatea de a îndeplini scopul și obiectivele Societății, prin punerea în executare a hotărârilor adoptate de Adunarea Generală, prin derularea activităților și programelor aprobate, precum și prin gestionarea resurselor Societății și a structurilor subordonate ierarhic acesteia.

Articolul 21

21.1. Consiliul de Conducere al S.R.C. cuprinde 25 de membri și anume: membrii Biroului de Conducere al S.R.C., Președinții eligibili ai grupurilor de lucru (cf. art.26), Editorul Șef al Revistei Române de Cardiologie și încă un număr de membri aleși de Adunarea Generală (până la completarea numărului de 25). Președintele în exercițiu va nominaliza 2 membri consultanți în Consiliul de Conducere, cu avizul board-ului. Aceștia vor avea statut de invitați permanenți (având drept criteriu major reprezentarea mai echitabilă a zonelor geografice și centrelor mici), fără drept de vot.

21.2. Biroul de Conducere este format din:

- Președinte
- Președintele care urmează
- Fostul președinte
- 2 Vice-președinți
- Secretar
- Trezorer

21.3. Membrii Consiliului de Conducere răspund în mod solidar pentru modul în care este administrată Societatea.

Articolul 22

Procesul de alegere a Consiliului de Conducere

22.1. Alegerea are loc la 3 ani, se face prin vot electronic, în baza unui regulament adoptat Consiliul de Conducere, cu securizarea operațiunii asigurate de organisme independente. Se poate vota într-un interval de 30 de zile, anunțat anterior și care poate fi prelungit prin decizia Consiliului de Conducere în cazul în care nu au votat cel puțin 50% din membrii activi.

Propunerile legal valabile pentru funcțiile de conducere ale S.R.C. sunt cele făcute și confirmate până cu cel puțin 90 de zile înainte de data la care urmează să se desfășoare Adunarea Generală dedicată alegerilor (Adunarea Generală electivă).

Propunerile pot fi făcute de orice membru cu drept de vot; dacă au fost acceptate în scris de candidatul propus, ele vor fi afișate pe site-ul S.R.C.

Președintele, Președintele care urmează, Vice-președinții, Secretarul și Trezorerul nu pot fi aleși decât pentru un singur mandat de 3 ani, al funcției respective în cadrul activității sale la S.R.C. Un membru al SRC nu poate fi decât o singură dată președinte al unui Grup de Lucru, maxim la 2 Grupuri de Lucru, dar nu succesiv.

- 22.2. Adunarea Generala electivă îl alege pe Președintele care urmează, pe vicepreședinți, trezorier și (dupa completarea cu presedinții Grupurilor de Lucru eligibile) a unui număr de membri până la completarea cifrei de 25.
- 22.3. La sfârșitul mandatului de 3 ani al predecesorului sau, președintele care urmează devine automat președinte, iar fostul președinte devine automat și președinte al Fundației Române a Inimii.
- 22.4. Președintele ales are dreptul sa-și propuna secretarul. Numirea acestuia va fi validata de către Adunarea Generală. În caz de invalidare se fac noi propuneri din partea Președintelui ales.
- 22.5. Președinții Grupurilor de Lucru se aleg de către membrii respectivelor Grupuri, respectând prevederile art 22.1. În Consiliul de Conducere vor intra doar președinții ale căror grupuri de lucru au cel puțin 30 membri înscriși, iar la votarea lor au participat cel puțin 50% din membrii activi ai grupului de lucru. Procedura de vot este electronică, similara procedural cu votul electronic pentru celelalte funcții de conducere.
- 22.6. Editorul șef al Revistei Române de Cardiologie este propus și ales prin vot secret de către ceilalți membri ai Consiliului de Conducere pe o durată de 5 ani (maximum 2 mandate).

Articolul 23

- 23.1. Consiliul de Conducere are următoarele atribuții:
 - a. asigură conducerea Societății în perioada dintre Adunările Generale și răspunde de administrarea bunurilor acesteia;
 - b. inițiază, propune și coordonează proiectele Societății, în concordanță cu scopul și obiectivele acesteia și asigură resursele financiare necesare prin redistribuirea fondurilor de la alte programe, prin utilizarea fondurilor neangajate încă sau prin atragerea de noi resurse financiare;
 - c. prezintă Adunării Generale raportul de activitate cu privire la exercițiului financiar încheiat, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru exercițiul financiar următor, precum și proiectul programului de activitate al Asociației;
 - d. aprobă, modifică și sistează derularea programelor SRCi, redistribuie cheltuielile în cadrul bugetului de venituri și cheltuieli în limitele resurselor financiare existente și în concordanță cu specificațiile și acordurile cu diverșii finanțatori, dacă este cazul;
 - e. hotărăște încheierea actelor juridice prin care se dobândesc, se închiriază, se schimbă, se constituie ca garanție sau se înstrăinează imobile și/sau mijloace fixe aflate în patrimoniul Asociației, a căror valoare depășește o treime din valoarea contabilă a activelor Asociației;
 - f. aprobă acceptarea donațiilor condiționate sau grevate de sarcini și dispune modalitățile de executare a lor;
 - g. nominalizează, suspendă, persoanele care au drept de semnătură în bancă, precum și procedura financiară aplicabilă;
 - h. propune Adunării Generale modificări ale Statutului sau ale actului constitutiv al Asociației;
 - i. alege pe Redactorul șef al Revistei Române de Cardiologie
 - j. aprobă regulamentul de organizare și funcționare a filialelor, Fundațiilor și Asociațiilor fondate de SRC, organizează noi grupuri de lucru pe probleme majore din domeniul cardiologiei
 - k. decide cu privire la schimbarea sediului Asociației, deschiderea unor sedii secundare și organizarea activității acestora

- l. aprobă sau modifică regulamentul de organizare internă al Asociației;
- m. aprobă organigrama și politica de personal a Asociației; stabilește atribuțiile și indemnizațiile cuvenite salariaților Asociației;
- n. stabilește programul manifestărilor științifice ale S.R.C.;
- o. stabilește comitetele de organizare și comitetele științifice ale manifestărilor cu caracter național/internațional (congrese, conferințe, simpozioane).
- p. aprobă afilierea sau dezafilierea la organisme similare internaționale.
- q. aprobă participarea Asociației în cadrul unor alte entități non-profit;
- r. decide asupra formei și conținutului elementelor distinctive ale Asociației (e.g. ștampila, pagina web, logo-ul);
- s. îndeplinește orice alte atribuții impuse de lege sau care îi revin potrivit hotărârilor adoptate de Adunarea Generală.

Articolul 24

- 24.1. Ședințele Consiliului de Conducere sunt convocate de către Președinte sau la cerere, la sediul Asociației sau în altă locație, ori de câte ori este necesar, dar cel puțin de 4 ori pe an. Ședințele vor fi convocate prin orice fel de notificare scrisă (inclusiv email, fax, etc.) la adresa comunicată de fiecare membru al Consiliului, împreună cu ordinea de zi, transmisă cu cel puțin 3 zile înainte de data ședinței. Fiecare membru al Consiliului are dreptul la un singur vot. Deciziile se iau cu majoritatea membrilor prezenți, dacă prin Statut nu se prevede altfel. Președintele va avea votul decisiv în caz de paritate a voturilor.
- 24.2. În caz de absență, un membru al Consiliului de Conducere poate da procură de reprezentare unui alt membru, procură ce trebuie să cuprindă explicit voința membrului reprezentat cu privire la aprobarea, abținerea sau respingerea propunerilor înscrise pe ordinea de zi. Nici un membru nu poate reprezenta mai mult de 2 membri, caz în care are dreptul la maxim trei voturi.
- 24.3. Ședința Consiliului de Conducere este prezidată de Președinte ori de un alt membru al Consiliului de Conducere împuternicit în acest sens.
- 24.4. Dezbaterile Consiliului de Conducere au loc conform ordinii de zi stabilite de Președinte sau de membrii care au avut inițiativa convocării, astfel cum a fost comunicată tuturor membrilor Consiliului. Ordinea de zi propusă se completează cu propunerile pe care fiecare membru al Consiliului le comunică cel mai târziu cu 24 de ore înaintea ședinței. În cazul în care ordinea de zi a fost completată sau amendată astfel de oricare dintre membri, acesta are obligația de a comunica acest lucru tuturor celorlalți membri. De asemenea, Consiliul de Conducere poate lua în discuție orice altă problemă care apare în timpul ședinței, dacă cel puțin jumătate din membrii prezenți își dau acordul asupra includerii acesteia pe ordinea de zi. În caz de urgență și cu condiția ratificării în ședința următoare (de către membrii absenți și al căror vot era necesar pentru luarea deciziei), vor putea fi adoptate și decizii asupra problemelor neprevăzute de pe ordinea de zi.
- 24.5. Dezbaterile în cadrul Consiliului de Conducere și deciziile luate vor fi consemnate în cadrul unui proces-verbal, redactat de Secretar. Procesul-verbal va fi semnat de Secretar și de membrii prezenți,
- 24.6. Ședințele Consiliului de Conducere pot fi ținute și prin corespondență sau prin telefon, sub forma teleconferinței, iar deciziile sunt valabile dacă membrii participanți la teleconferință semnează procesul-verbal de ședință. Semnatura electronică confirmată de către semnatar este valabilă. Se acceptă drept proces-verbal de ședință valabil semnat cumulul tuturor

copiilor procesului-verbal având același conținut, semnate individual de membrii participanți la teleconferință.

- 24.7. În cazuri excepționale, justificate prin urgența situației și prin interesul Societății, deciziile Consiliului de Conducere pot fi luate prin votul unanim exprimat în scris al membrilor, fără a mai fi necesară o întrunire a Consiliului.

Articolul 25

- 25.1. În cazul în care Președintele se află în imposibilitate temporară de exercitare a mandatului său, atribuțiile și prerogativele acestuia vor fi preluate de Președintele ales
- 25.2. În caz de deces al Președintelui sau de imposibilitate permanentă de exercitare a mandatului, prerogativele acestuia vor fi preluate de Președintele ales. Adunarea Generală va fi convocată în termen de maximum 6 luni.

Articolul 26

- 26.1. Consiliului de Conducere este responsabil de activitățile Grupurilor de Lucru și Fundațiilor SRC. Modul de organizare și competențele fiecărei structuri de specialitate vor fi stabilite prin decizia Consiliului de Conducere.
- 26.2. Președinții Grupurilor de Lucru și cei ai Fundațiilor sau Asociațiilor sunt responsabili cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii și coordonării fiecărei structuri, cu respectarea competențelor exclusive rezervate de Adunarea Generală și/sau delegate de Consiliul de Conducere.
- 26.3. Orice membru al Consiliului de Conducere poate solicita Președinților Grupurilor de Lucru, Fundațiilor și Asociațiilor Societății informații cu privire la conducerea operativă a Structurilor respective. Fiecare Președinte de Grup de Lucru, Fundație, Asociație fondate de Societate va informa membrul Consiliului de Conducere în coordonarea căruia se află departamentul său de specialitate în mod regulat și cuprinzător asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere.
- 26.4. Pentru evitarea conflictului de interese, pe perioada mandatului, nu pot candida pentru funcții în organele de conducere membrii structurilor de conducere ale altor societăți profesionale naționale potențial concurente.

Articolul 27

- 27.1. Activitatea Președintelui
- a. În relațiile cu terții și în justiție, Societatea va fi legal reprezentată prin Președintele Societății, care poate încheia în numele și pe seama Societății orice act juridic și poate îndeplini orice operațiune, având o valoare individuală/cumulată inferioară valorii pentru care, potrivit Statutului, este necesară o hotărâre a Adunării Generale ori o decizie a Consiliului de Conducere.
 - b. Președintele va putea delega Vicepreședinților, Trezorerului, Secretarului General, Directorilor Executivi ori unor salariați sau colaboratori ai Societății dreptul de a reprezenta Societatea, specificând exact atribuțiile delegate și durata mandatului acordat, fiind răspunzător în mod solidar cu reprezentantul pentru actele încheiate de acesta.
 - c. Președintele: coordonează activitatea curentă; aprobă cheltuielile curente; rezolvă probleme ce țin de competența Consiliului de Conducere al Societății Române de

Cardiologie între 2 ședințe ale acestuia; coordonează manifestările naționale ale S.R.C.; coordonează relațiile S.R.C. cu celelalte societăți științifice naționale, cu forurile științifice, cu universitățile de medicină, cu Colegiul Medicilor, Ministerul Sănătății și Familiei, Companiile industriei farmaceutice și de echipamente medicale etc.; coordonează activitatea externă a Societății Române de Cardiologie

- d. Președintele care urmează îl asistă pe Președinte în exercitarea activităților menționate mai sus.

27.2. Activitatea Vice-președinților

- a. îndrumă și coordonează activitatea grupurilor de lucru ale S.R.C.
- b. îndrumă și coordonează activitatea Filialelor județene
- c. alcătuiesc programul anual de pregătire profesională postuniversitară a S.R.C., coordonează activitatea educațională prin cursuri etc.
- d. urmăresc modul cum se îndeplinesc programele, studiile, registrele inițiate de S.R.C.
- e. urmăresc activitatea de cardiologie în teritoriu și fac propuneri Consiliului de Conducere pentru îmbunătățirea acesteia.

27.3. Activitatea trezorerului

- a. rezolvă cheltuielile curente cu avizul Președintelui și a Secretarului S.R.C.
- b. răspunde de întocmirea corespunzătoare a documentelor financiar-contabile, precum și de distribuirea fondurilor Societății conform destinației stabilite de organele statutare;
- c. conduce și coordonează ținerea evidenței contabile a Societății și asigură punerea oricăror documente contabile la dispoziția membrilor ori cenzorilor în vederea verificării;
- d. pregătește împreună cu Președintele proiectul de buget anual în vederea aprobării de către Adunarea Generală a Societății;
- e. anual, prezintă Adunării Generale raportul asupra stării financiare a S.R.C. în urma verificării de către un expert contabil și aprobării Comisiei de Cenzori.
- f. orice alte obligații stabilite de Adunarea Generală ori de Consiliul de Conducere în sarcina sa.
- g. pentru întocmirea documentelor contabile legale, se recurge la un contabil care este salariat cu timp parțial de muncă.

27.4. Activitatea Fostului-Președinte

Prin experiența sa asigură continuitatea în actul de conducere, participând alături de Președinte, Președintele care urmează, Vice-președinți și Secretar la întreaga activitate a Biroului, având ca sarcini prioritare relațiile internaționale ale S.R.C.
Devine automat președinte al Fundației Române a Inimii.

27.5. Activitatea secretarului

- a. asigură îndeplinirea formalităților de convocare a membrilor Asociației, respectiv ai Consiliului de Conducere în vederea participării la ședințele Adunării Generale și ale Consiliului de Conducere, precum și a celorlalte activități necesare organizării acestor ședințe;
- b. este răspunzător de întocmirea proceselor verbale ale ședințelor Consiliului de Conducere și ale ședințelor Adunării Generale;
- c. distribuie membrilor Asociației, la cererea acestora, procesele verbale ale ședințelor Adunării Generale și ale Consiliului de Conducere;
- d. ține evidența tuturor membrilor Asociației prin organizarea și completarea Registrului Membrilor Asociației;
- e. orice alte obligații stabilite de Adunarea Generală ori de Consiliul de Conducere în sarcina sa.

- 27.6. Activitatea curentă de secretariat este asigurată de unul sau mai mulți secretari executivi, care nu sunt membrii ai Biroului și sunt salariați S.R.C.
- 27.7. Președintele, Președintele care urmează, Vice-președinții, Secretarul și Trezorerul S.R.C. nu pot fi aleși decât pentru un singur mandat de 3 ani, al funcției respective în cadrul activității sale la S.R.C.
- 27.8. În aplicarea acestui articol se ține seama și de mandatele exercitate până la adoptarea acestei forme a statutului.

Articolul 28

Structuri componente ale SRC

28.1.1. Grupuri de lucru - Grupurile de lucru pe probleme majore ale cardiologiei sunt organizate de Consiliul de Conducere al S.R.C. Ele constituie nucleul de bază al activității științifice și metodologice a S.R.C.

Grupurile de lucru au drept scop următoarele:

- a. organizarea de studii, cercetări privind anumite obiective în diverse domenii ale cardiologiei;
- b. organizarea de simpozioane, conferințe, programe de instruire, alte manifestări științifice.
- c. elaborarea de Norme, Recomandări, Ghiduri etc. cu caracter profesional care sunt însușite de S.R.C. și reprezintă poziția S.R.C. în domeniul respectiv.

Grupurile de lucru sunt conduse de un Președinte și de un Secretar. Președintele este membru de drept în Consiliul de Conducere al S.R.C. în conformitate cu prevederile art. 22.5, ales pe o perioadă de 3 ani, pe o durată de 1 mandat.

La nivelul Grupurilor de lucru se va ține evidența exactă a membrilor. Un membru activ al S.R.C. poate să opteze pentru maximum două grupuri de lucru în care să-și poată exercita dreptul de vot. Dreptul de alegere și votare în cadrul Grupurilor de Lucru se câștigă după 6 luni de la înscrierea oficială în grupul de lucru respectiv.

Cu ocazia fiecărui Congres al S.R.C., Grupurile de lucru au o sesiune organizatorică cu care ocazie Președintele prezintă o informare asupra activității depuse de grup între Congrese. La interval de 3 ani se organizează alegeri.

Cu avizul Consiliului de Conducere grupurile de lucru ale S.R.C. pot întreține relații cu grupuri de lucru sau Societăți științifice similare din alte țări.

28.1.2. Secțiunea Asistenților Medicali și a Profesiunilor Conexe are scopuri similare cu cele ale Grupurilor de Lucru ale SRC (cf art 28.1.1 a,b,c.)

Membrii Secțiunii Asistenților Medicali și a Profesiunilor Conexe au statut de membrii afiliați ai SRC. Președintele Secțiunii are statut de observator permanent la ședințele Consiliului de Conducere al SRC.

28.1.3 Grupul de Consilieri ai Consiliului de Conducere al Societății Române de Cardiologie.

Acesta cuprinde foștii președinți ai SRC și care nu mai fac parte din Consiliul de Conducere. Grupul de Consilieri are rol consultativ în pregătirea Programelor manifestărilor științifice ale SRC și în luarea deciziilor majore ale Consiliului de Conducere, la solicitarea Consiliului de Conducere al SRC și beneficiază de gratuitate pentru taxa de participare și cazarea la Congresul SRC și a Conferinței Naționale de Primăvara a SRC.

28.1.4. Departamentul IT al SRC: Acest departament are drept obiective:

1. întreținerea și actualizarea permanentă a site-urilor SRC;

2. Întreținerea și actualizarea secțiunii de e-learning a site-ului SRC; Departamentul este coordonat de către cei doi vicepreședinți ai SRC în conformitate cu atribuțiile acestora menționate în art. 27.2. Componenta Departamentului IT cuprinde câte un reprezentant al fiecăruia dintre Grupurile de Lucru (GL), un reprezentant al Clubului Tinerilor Cardiologi (CTC) și un reprezentant al Secțiunii Asistenților Medicali (SAM) fiecare dintre acestea având responsabilitatea întreținerii paginii specifice în cadrul site-ului SRC. Materialele vor fi avizate de către GL, CTC sau SAM și aprobate de către unul dintre cei doi vicepreședinți.
- 28.1.5. Departamentul de Relații Internaționale a SRC
Coordonator: Fostul Președinte SRC (conform art. 27.4). Obiectivele Departamentului sunt
1. menținerea legăturilor cu alte Societăți de Cardiologie, în special cu cele din țările vecine, inclusiv prin crearea de parteneriate pentru realizarea de:
 - registre comune;
 - studii științifice regionale;
 - sesiuni comune la manifestări științifice;
 2. crearea unui pol al Cardiologiei din Europa de Sud-Est, în cadrul Societății Europene de Cardiologie;
 3. menținerea legăturilor cu cardiologii români din diaspora care trebuie încurajați să devină membri ai SRC.
- 28.1.6. Departamentul de proiecte europene care are drept obiective:
1. Sistematizarea ofertelor de programe provenite din cadrul SRC (Registre, studii științifice, etc.) care ar putea concura pentru susținere financiară prin fonduri europene;
 2. Scrierea de aplicații pentru proiecte sustenabile prin fonduri europene. Membrii acestui departament sunt Președintele SRC, Viitorul Președinte, Secretarul SRC, Vicepreședintele care are în responsabilitate educația medicală continuă, trezorerierul SRC și un membru din Consiliul de conducere desemnat să coordoneze platforma de e-learning.
- 28.2. La nivel teritorial (județean/ Municipiul București), în condițiile legii, se pot organiza la dorința majorității simple a membrilor S.R.C. din teritoriul respectiv, filiale ale S.R.C. Aceste filiale sunt conduse de un Președinte și de un Secretar și au drept scop organizarea, coordonarea manifestărilor științifice pe plan local
- 28.3. Consiliul de Conducere poate decide crearea (pe diverse domenii de interes) de Cluburi, cat si de Nuclee de Interes/Consilii asociate Grupurilor de Lucru existente.
- 28.4. Societatea poate înființa Fundații și Asociații cu personalitate juridică pe domenii specifice de activitate considerate de importanță majoră sau cu impact major pentru implementarea obiectivelor Societății. Asociațiile și fundațiile pot fi create în urma votului pozitiv al Consiliului de Conducere confirmat de Adunarea Generala în urma analizei scrisorii de intenție și a statutului Asociației sau Fundației propuse a fi creată.
- 28.5. În cadrul Asociațiilor și/sau fundațiilor nou create Societatea Română de Cardiologie va deține statutul de membru fondator și va avea drept de veto în ceea ce privește activitățile și deciziile acestora, în condițiile prevăzute în actul constitutiv și statutul asociațiilor și/sau fundațiilor respective.
- 28.6. Societatea poate crea alte structuri organizatorice pe care le consideră necesare pentru buna desfășurare a activităților și pentru promovarea obiectivelor sale.

Articolul 29

Manifestări științifice

29.1. Manifestările științifice pe plan național ale S.R.C. se organizează anual și sunt:

- a. Congresul S.R.C.;
- b. Conferința Națională de Primăvară a S.R.C.

Congresul S.R.C., Conferința Națională de Primăvară a S.R.C., precum și Simpozioanele Naționale pot fi organizate cu participare internațională.

29.2. Publicații:

Revista Română de Cardiologie este publicația științifică a Societății.

Infocard este o publicație „online” de informare a membrilor S.R.C. cu probleme de interes general.

Articolul 30

Medalia de onoare

30.1. Se acordă personalităților române și străine pentru merite deosebite în dezvoltarea cardiologiei și / sau pentru propășirea și consolidarea S.R.C.

30.2. Medalia de onoare a S.R.C. este prezentată și descrisă în anexa 1 care face parte integrantă din prezentul statut.

30.3. Medalia de onoare a S.R.C. se acordă la propunerea Biroului de Conducere al S.R.C.

CAPITOLUL V – PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Articolul 31

Societatea are un patrimoniu distinct și autonom față de patrimoniul membrilor săi alcătuit din bunuri, inclusiv sume de bani aflate în conturi bancare care depășesc în mod continuu valoarea unui salariu minim brut pe economie.

Articolul 32

32.1. Patrimoniul SRC se compune din bunuri mobile și/sau imobile, mijloace bănești și titluri de valoare obținute de Societate sau provenite din donații, legate, subvenții și sponsorizări provenite de la persoane fizice sau juridice, din țară sau din străinătate, precum și din resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale.

Societatea dispune de bunurile aflate în proprietatea sa. Societatea, prin reprezentanții săi, poate încheia contracte de împrumut și poate elibera titluri de credit, cu condiția ca aceste acte juridice să fie încheiate pentru realizarea obiectului său de activitate.

32.2. SRC are organigramă și personal propriu de administrare și de gestionare a bugetului și patrimoniului, constituite potrivit legii, Statutului și normelor proprii aprobate prin hotărârile organelor sale statutare.

Articolul 33

Sursele de finanțare a SRC provin din:

- a. contribuția membrilor Societatii (membri fondatori, membri asociați și/sau membri susținători), prin taxe de înscriere, cotizații anuale și sancțiuni pecuniare, în cuantumul și în condițiile stabilite de Adunarea Generală;
- b. donații, sponsorizări sau legate;
- c. dobânzile rezultate din plasarea fondurilor disponibile, în condițiile legii;
- d. venituri realizate din activități economice directe ale Societății, în legătură cu și pentru realizarea scopului și obiectivelor Societății;
- e. resurse atrase de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale, precum și din fonduri comunitare naționale sau internaționale;
- f. sume rămase din exercițiul financiar precedent;
- g. dividendele distribuite de societățile la care SRC este asociat și/sau acționar;
- h. alte venituri.

Articolul 34

- 34.1. Fiecare membru achită o taxă de înscriere, în termen de cel mult 30 zile de la data aprobării de către Consiliul de Conducerea a cererii sale de înscriere în Societate.
- 34.2. Fiecare membru/afiliat plătește o cotizație anuală, care trebuie achitată integral în cuantumul și până la termenul stabilit de Adunarea Generală.
- 34.3. Cuantumul taxelor de înscriere și al cotizațiilor ce urmează să fie plătite de membrii societății, modalitatea de efectuare a plății acestora, termenele limită de plată și valoarea penalităților de întârziere vor fi stabilite prin hotărâre a Adunării Generale.
- 34.4. Membrii care încalcă obligația de plată a cotizației, în termenele și în condițiile stabilite, vor fi notificați, prin poștă, fax sau e-mail, să își achite obligațiile bănești până la 31 Martie pentru anul precedent. Neplata acestora în termenul specificat va avea ca rezultat suspendarea automată până la plata restanțelor.

Articolul 35

- 35.1. Donațiile, sponsorizările și legatele pot consta în sume de bani, bunuri mobile și/sau imobile, drepturi de autor, brevete și invenții, acțiuni, titluri de valoare și alte drepturi de creanță.
- 35.2. Donațiile, sponsorizările sau legatele pot fi necondiționate sau condiționate de realizarea unui anumit scop numai dacă acesta este în concordanță cu scopul, obiectivele și activitățile Asociației.
- 35.3. Societatea poate refuza orice donație sau legat oferite în termeni sau condiții inacceptabile ori care contravin prevederilor Statutului.

Articolul 36

Societatea poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul și obiectivele sale.

Articolul 37

Patrimoniul SRC se completează cu veniturile rezultate din exploatarea proprietăților Societății – chirii, redevențe, drepturi de autor cesionate Societății, precum și din alte venituri și taxe colectate pentru participarea la manifestările sale, precum conferințe, seminarii, mese rotunde ori cursuri de pregătire sau de formare profesională.

Articolul 38

Controlul gestiunii

38.1. Controlul financiar intern al SRC este asigurat, de către o comisie de cenzori aleasă pentru un mandat de 4 (patru) ani, formată dintr-un număr de 3 membri, persoane fizice sau juridice, dintre care cel puțin unul este contabil autorizat sau expert contabil.

38.2. Membrii Consiliului de Conducere nu pot fi membri în comisia de cenzori. Cenzoratul poate fi asigurat și de un auditor, persoană fizică sau juridică.

38.3. Regulile generale de organizare și funcționare ale comisiei de cenzori se aprobă de Adunarea Generală. Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.

Articolul 39

39.1. Comisia de cenzori are următoarele atribuții:

- a. verifică activitatea financiar-contabilă a Societății, gestionarea și administrarea patrimoniului acesteia;
- b. verifică concordanța cheltuielilor efectiv realizate cu cheltuielile previzionate în bugetul de venituri și cheltuieli și respectarea destinației lor pe programele aprobate de Adunarea Generală ori Consiliul de Conducere;
- c. prezintă Adunării Generale un raport anual referitor la bilanțul contabil pentru exercițiul financiar încheiat și prezintă observații la proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru exercițiul următor, precum și rapoarte periodice la solicitarea Consiliului de Conducere. În caz de divergență între membrii comisiei asupra conținutului raportului întocmit, se vor prezenta punctele de vedere diferite ale fiecărui membru al comisiei;
- d. convoacă, în situații excepționale, Adunarea Generală și Consiliul de Conducere.

39.2. Membrii comisiei de cenzori au dreptul să participe la ședințele Consiliului de Conducere, fără drept de vot.

CAPITOLUL VI – GESTIUNEA ASOCIAȚIEI

Articolul 40

Exercițiul economico-financiar al Societății se desfășoară pe parcursul anului fiscal care începe la data de 1 ianuarie și se sfârșește la data de 31 decembrie a fiecărui an. Primul exercițiu începe de la data constituirii Asociației.

Articolul 41

- 41.1. Gestiunea Societății se ține în conformitate cu legislația în vigoare.
- 41.2. Veniturile, indiferent de sursă, și cheltuielile de orice natură sunt cuprinse într-un buget anual propriu. Bugetul anual se aprobă de Adunarea Generală.
- 41.3. Gestiunea financiară se va ține de personal calificat sau de o firmă de specialitate desemnată de Consiliul de Conducere.

Articolul 42

Societatea efectuează încasări și plăți, în lei și în valută, prin casieria proprie și prin conturi deschise la bancă.

- 42.1. Pe baza deciziei Președintelui sau a Consiliului de Conducere, Societatea poate deschide conturi în lei și valută la orice bancă având autorizare definitivă de funcționare din partea B.N.R., precum și conturi în valută la bănci cu sediul în străinătate cu respectarea cerințelor de autorizare prevăzute de lege.
- 42.2. Persoanele care sunt autorizate să semneze documentele pentru operațiuni bancare în numele SRC, sunt stabilite prin decizie a Consiliului de Conducere..

Capitolul VII. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII

Articolul 43

Societatea se poate dizolva:

- a. de drept;
- b. prin hotărâre judecătorească;
- c. prin hotărârea Adunării Generale.

Articolul 44

- 44.1. Societatea se dizolva de drept în cazul imposibilității constituirii Adunării generale sau a Consiliului de Conducere în conformitate cu Statutul, dacă aceasta situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit Statutului, acestea trebuia să se constituie;
- 44.2. Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea instanței competente, la cererea oricărei persoane interesate.

Articolul 45

- 45.1. Societatea se dizolva prin hotărâre judecătorească la cererea oricărei persoane interesate:
 - a. când a devenit insolubilă;
 - b. în orice alte situații prevăzute de lege.
- 45.2. Instanța competentă să hotărască dizolvarea Societății este judecătoria în circumscripția căreia Societatea își are sediul.

Articolul 46

- 46.1. Societatea se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale, convocată special în acest scop. Hotărârea de dizolvare va fi luată în prezența a două treimi din numărul total al asociaților cu drept de vot, cu o majoritate de două treimi din voturile asociaților prezenți, în aceeași ședință adoptându-se și modalitatea de lichidare și destinația patrimoniului Societății, precum și numirea lichidatorilor autorizați.
- 46.2. Odată cu hotărârea de dizolvare, Adunarea Generală va adopta o hotărâre cu privire la modalitatea de lichidare și destinația patrimoniului Societății, în aceleași condiții de cvorum și majoritate prevăzute la alineatul (1). În lipsa adoptării unei asemenea hotărâri, hotărârea de dizolvare va fi lipsită de efecte juridice.

Articolul 47

- 47.1. Lichidarea Societății va avea loc cu respectarea dispozițiilor legislației relevante, în vigoare la data dizolvării.
- 47.2. După terminarea lichidării, lichidatorii vor cere radierea Societății din Registrul asociațiilor și fundațiilor.
- 47.3. Societatea încetează a ființa la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VIII. DESTINAȚIA BUNURILOR ÎN CAZUL DIZOLVĂRII SOCIETĂȚII

Articolul 48

- 48.1. În cazul dizolvării asociației, bunurile din patrimoniul Societății rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.
- 48.2. Aceste bunuri pot fi transmise numai către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, potrivit reglementărilor legale în vigoare la data dizolvării. Beneficiarii, modalitatea și procedura de transmitere vor fi stabilite prin hotărârea Adunării generale, adoptată în condițiile articolului.
- 48.3. Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile, bunurile rămase după lichidare vor fi atribuite de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.
- 48.4. Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-preluare, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

CAPITOLUL IX. DISPOZIȚII FINALE

Articolul 49

Prevederile Statutului se completează cu dispozițiile legale aplicabile asociațiilor.

Articolul 50

Modificările sau completările aduse Statutului și actului constitutiv al SRC se pot face prin hotărârea Adunării Generale, cu excepția modificării sediului Societatii, care poate fi decisă și de Consiliul de Conducere, numai în conformitate cu prevederile legii române și cu dispozițiile Statutului.

Articolul 51

În cazul în care oricare din prevederile Statutului este declarată nulă sau nu poate fi pusă în executare, celelalte prevederi rămân în vigoare și guvernează relațiile dintre asociați.

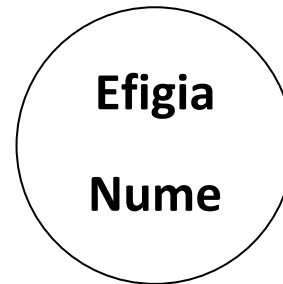
Articolul 52

Toate cheltuielile ocazionate de constituirea prezentei Societati vor fi evidențiate în registrele contabile începând cu data înscrierii Societatii în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Articolul 53

Asociația deține o emblemă proprie, astfel cum aceasta figurează în Anexa nr. 2 la Statut.

ANEXA NR.1 (art.30.2)



ANEXA NR.2 (art.53)

