

Sectiunea 2 – Proces de evaluare

2.1. Etapa 1 - evaluarea documentelor de susținere (comună)

Fiecare candidat va trimite pe emailul Societatii Romane de cardiologie urmatoarele documente, pana la data limita anuntata in prelabil:

1. Resumé (maxim 2 pagini) - va fi returnat candidatului pentru a fi refacut daca se depaseste numarul maxim de pagini (poate fi incluse Anexa pentru publicatii daca este nevoie, fara a contribui la maximul de 2 pagini)
2. In Resumé este obligatorie mentionarea institutiei in care se desfasoara activitatea clinica, academica sau de cercetare la momentul aplicatiei.
3. Scrisoare de intentie (maxim 1 pagina) – trebuie sa contina detalii suficiente despre motivatia candidatului pentru alegerea Bursei de Training SRC, obiective in cariera, plan de dezvoltare profesionala si este recomandat sa contina o optiune catre tipul de Bursa de Training dorita (Generala, Intermediara sau Avansata)
4. Doua recomandari (maxim 2 pagini fiecare) (coordonator clinic, academic, supervizor, mentor clinic)
5. Toate documentele se trimit in limba engleza
6. Fiecare element din aplicatie va fi evaluat pe un formular elaborat si validat de SRC/CTC (Anexa 1)
7. Criterii generale: activitatea candidatului (voluntariat, participare la congrese, abstracte, prezentari); calitatea redactarii Resumé-ului si Scrisoare de intentie; caracteristicile profesionale si personale asa cum reies din recomandari
8. Pentru bursele de training generala și intermediară prioritate vor avea cei care nu au mai avut acces la stagii clinice in strainatate, asa cum reiese din Resumé (acest criteriu este prevazut in algoritmul de evaluare din Anexa 1).
9. Fiecare membru al comisiei va propune, in baza varstei, scrisorii de intentie, preferintei candidatului, obiectivelor de training, nivel de pregatire/cariera, tipul de bursa recomandat pentru fiecare candidat.
10. Doar medicii rezidenti si tineri specialisti in specializarile Cardiologie si Cardiologie Pediatrica, cu varsta la momentul ultimei zile de depunere a aplicatiilor nu mai mare de 40 de ani impliniti sunt eligibili.

11. Medicii specialisti cu activitate clinica sau academica exclusiv in sistemul de sanatate privat, cabinet individual sau institutie din strainatate nu sunt eligibili. Sunt eligibili cei ce pot dovedi activitate profesionala continua pe teritoriul tarii, intrerupta temporar pentru efectuarea unui stagiu de pregatire in strainatate.
12. Pentru evaluare Presedintele SRC va propune o comisie principala si o lista de membri aditionali, care vor fi validate de catre Consiliul de Conducere Comisia principala fiind stabilita luandu-se in considerare eventualele conflicte de interese, dupa stabilirea listei de candidati. Aceasta comisie este diferita in componenta finala de cea selectata pentru Etapa 3, dar poate avea membri comuni.
13. Pentru situatiile in care se vor nota conflicte de interese, membrul respectiv al comisiei principale va fi inlocuit specific si doar pentru candidatul in cauza, cu unul din membrii aditionali, alcatuirea finala a comisiilor fiind apoi validata de catre Consiliul de Conducere.
14. In urma Etapei 1 se vor centraliza de catre punctajele totale si recomandarile pentru tipul de bursa pentru fiecare candidat, care vor fi utilizate in Etapa 2.

2.2 Etapa 2 - Distribuirea candidatilor catre tipul de bursa (comuna)

Fiecare tip de bursa (Generala, Intermediara si Avansata) este cel mai potrivit candidatilor in anumite momente ale carierei. Pentru a facilita selectia optima a candidatilor pentru fiecare tip de bursa, SRC impreuna cu CTC vor organiza urmatoarele, ca parte din Etapa 2 de selectie:

1. Fiecare candidat la finalul Etapei 1, va primi pe email recomandarile comisiei de evaluare pentru Etapa 1 privind tipul de bursa cel mai potrivit, conform criteriilor tinta descriese pentru fiecare tip de bursa.
2. CTC impreuna cu SRC va organiza in perioada de timp alocata etapei 2 un seminar virtual, la care vor fi invitati toti candidatii, in care vor fi prezentate cele trei tipuri de burse si va fi trimis fiecarui candidat un formular online care va continue optiunea finala pentru una din cele trei tipuri de Burse de Training.
3. Optiunile vor fi centralizate de catre Directorul Executiv SRC si Presedintele CTC. In cazul in care unul din candidat, desi este contactat direct, nu trimite o optiune pana la termenul limita, va fi aleasa recomandarea comisiei de evaluare, fara posibilitate de contestare a deciziei.

4. In urma Etapelor 1 si 2 se va selecta o lista scurta (numar calculat in functie de numarul de candidati si pozitii disponibile, propus de catre Presedintele SRC si aprobat de catre Consiliul de Conducere), bazat pe punctajele medii obtinute in Etapa 1. In cazul in care numarul de candidati ce obtin un punctaj mai mare decat jumatate din punctajul maxim alocabil este mai mic decat numarul de burse disponibile, SRC isi asuma dreptul de a decide daca bugetul se va transfera catre alta categorie de burse, sau aceeasi categorie de burse in viitoarea competitie.
5. Candidatii selectati in listele scurte pentru fiecare tip de bursa vor fi contactati din timp prin email pentru a fi instiintati, a li se comunica perioada de interviuri si a confirma disponibilitatea pentru interviuri.

2.3 Etapa 3 - Interviu si evaluarea finala a candidatului

In urma Etapelor 1 si 2, candidatii selectati in lista scurta vor participa la proba de interviu corespunzatoare tipului de Bursa pentru care au optat, ca parte e Etapei 2.

Candidatii selectati pentru probele de interviu vor fi notificati privind perioada generala a interviurilor la momentul finalizarii listei finale de rezultate conform calendarului (finalizarea Etapei 2). Apoi va fi comunicata data si ora finala a interviului, cu cel putin o saptamana inainte. In cazul in care unul din candidati nu poate participa, este nevoie sa se comunice acest fapt cu cel putin o zi inainte de data si ora interviului, pentru a se reprograma, daca este nevoie intreaga proba. In cazul in care intervine o situatie de urgenta, comisia poate decide sa reprogrameze ora alocata unuia din candidati, dar in aceeasi data, si cu aceeasi componenta a comisiei, pentru a evita bias-ul in evaluare. Nu se vor organiza sesiuni de interviuri suplimentare in cazul in care un candidat nu se prezinta, si nu comunica acest lucru in prealabil, sub nicio circumstanta.

Bursa de training Generala - Interviu si prezentare de caz

1. Prezentare fulger de caz clinic din orice domeniu (5 minute, 5 minute discutii)
2. scopul interviului: evaluarea calitatilor personale, obiectivele trainingului, etapa din cariera unde se regaseste, planuri de viitor, flexibilitate in gandire.
3. scopul prezentarii de caz: evaluarea gandirii clinice in context stresant; capacitatea de a sintetiza informatia clinica; gandirea "out of the box"

4. ambele probe vor fi evaluate pe baza unui formular propus si validat de SRC/CTC (Anexa 2A)
5. ambele probe vor fi online pentru a facilita participarea din toate centrele de pregatire si inregistrate in format digital (participarea la interviu reprezinta acceptul pentru inregistrare; materialul video va fi pastrat pana la rezolvarea unei eventuale contestatii; va fi accesibil exclusiv Directorului executiv al SRC, comisiei de contestatie, supervisorului procedurii de contestatie si va fi distrus definitiv dupa anuntarea rezultatelor finale).

Bursa de training Intermediara – Interviul si prezentare de caz

1. Prezentare de caz clinic din domeniul clinic ales pentru stagiul (15 minute, 10 minute discutii)
2. scopul interviului: evaluarea calitatilor personale, obiectivele trainingului, etapa din cariera unde se regaseste, planuri de viitor, flexibilitate in gandire.
3. scopul prezentarii de caz: evaluarea cunostintelor despre domeniul ales, evaluarea gandirii clinic intr-un caz clinic, evaluarea cunostintelor de literatură in domeniul ales.
4. ambele probe vor fi evaluate pe baza unui formular propus si validat de SRC/CTC (Anexa 2B)
5. ambele probe vor fi online pentru a facilita participarea din toate centrele de pregatire si inregistrate in format digital (participarea la interviu reprezinta acceptul pentru inregistrare; materialul video va fi pastrat pana la rezolvarea unei eventuale contestatii; va fi accesibil exclusiv Directorului executiv al SRC, comisiei de contestatie, supervisorului procedurii de contestatie si va fi distrus definitiv dupa anuntarea rezultatelor finale).

Bursa de training Avansata – Interviul si prezentare a domeniului propus

1. scopul interviului: evaluarea pregatirii clinice a candidatului, a perseverentei, planurile de a implementa cunostintele in sistemul national, gandirea axata pe obiective.
2. Prezentare a planului de training si a domeniului clinic propus: 15 minute + 10 minute discutii.
3. Scopul prezentarii domeniului propus: evaluarea familiaritatii cu domeniul sau tehnica propuse, a cunoasterii datelor recente de literatură si ghiduri, evaluarea capacitatii de

a plasa domeniul sau tehnica propusa in contextul nevoilor clinice regionale si personale.

4. Ambele probe vor fi evaluate pe baza unui formular propus si validat de SRC/CTC (Anexa 2C)
5. interviul si prezentarea vor fi sustinute online pentru a facilita participarea din toate centrele de pregatire si inregistrate in format digital (participarea la interviu reprezinta acceptul pentru inregistrare; materialul video va fi pastrat pana la rezolvarea unei eventuale contestatii, va fi accesibil exclusiv Directorului executiv al SRC, comisiei de contestatie, supervisorului procedurii de contestatie si va fi distrus definitiv dupa anuntarea rezultatelor finale).

2.4 Procedura de contestatie (comuna pentru toate etapele)

Candidatii vor avea la dispozitie o perioada pentru a depune contestatii dupa Etapa 1 si Etapa 2, definite in calendarul de desfasurare (comun pentru ambele burse), iar rezultatele finale vor fi anuntate dupa solutionarea acestora, in perioada definite anterior.

In cazul in care un candidat solicita contestarea evaluarii, aceasta va fi efectuata de catre o comisie stabilita de catre SRC si CTC, iar procesul contestatiei va fi supervizat de catre Presedintele SRC impreuna cu presedintele CTC sau secretarul CTC, in caz de conflicte de interes. Optiunile rezultate in cadrul Etapei 2 privind tipul de bursa selectata nu pot fi contestate si sunt finale.

Aceasta comisie: 1. Va compara punctajele notate in total cu cele acordate de comisia initiala pentru fiecare proba la care s-a solicitat contestatie (Etapa 1 si 3), si va evalua daca exista variatii majore (ex: >20%) intre mediile punctajelor membrilor comisiei 2. Va evalua daca toti membrii comisiei au avut acces la toate documentele trimise de catre candidat, si in forma lor completa; si 3. Va investiga orice posibilitate de eroare sau bias din partea comisiei initiale, inclusiv pe baza inregistrarii Etapei 3. Comisia de contestatie nu poate reevalua punctajele obtinute, ci doar semnala erori sau nereguli.